

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
НАДЕЖДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
В Ы П И С К А П Р И К А З**

28.02.2023

п.Новый

№ 52 – а

**О мерах по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости
детей и подростков Надеждинского муниципального района
в 2023 году**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Приморского края от 09.12.2022 № 852-пп «Об установлении стоимости набора продуктов в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, организованных на базе краевых государственных учреждений, муниципальных образовательных организаций в 2023 году» и постановления администрации Надеждинского муниципального района от 27.02.2023 г. № 96 «О мерах организации отдыха, оздоровления и занятости детей Надеждинского муниципального района в каникулярный период 2023 года».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений Надеждинского муниципального района:

ЛАВРЕНТЮК Татьяне Васильевне, директору МБОУ СОШ № 10 п. Раздольное;
ШВЕЦ Светлане Яковлевне, директору МБОУ ДО ЦДТ «Ровесник».

1.1. Подготовить пакет документов для открытия пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей и предоставить его комиссии на момент приемки пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей, согласно графика (Приложение №1).

1.2. Разработать план мероприятий, направленных на обеспечение физического воспитания, закаливания, развития навыков гигиены детей и подростков, профилактику наркомании, табакокурения, других деструктивных форм поведения, формирование навыков здорового образа жизни.

1.3. Предоставить в Управление образования:

- в срок до 15 марта 2023 года Борозденко Е.О., технологу по питанию УО АНМР заявление «О выдаче санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам факторов среды обитания, условий деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также используемых ими территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств», заверенное подписью и печатью директора (нарочно);

- в срок до 15 мая 2023 года на эл почту borozdenko@internet.ru (Борозденко Е.О.) заполненную таблицу (приложение № 4 Excel);

- в срок до 15 мая 2023 года копии приказов о назначении начальников лагеря и утвержденные планы работы на 1,2,3 смены Варлаковой И.А., методисту Управления образования АНМР (нарочно).

1.4. Подготовить до 22 мая 2023 года и открыть с 01 июня 2023 года оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей на базе муниципальных общеобразовательных учреждений Надеждинского муниципального района.

1.5. Утвердить продолжительность работы пришкольных лагерей I, II, III смен – 21 день: I смена - с 01 июня по 22 июня 2023 года;

II смена - с 26 июня по 16 июля 2023 года,
 III смена - 19 июля по 08 августа 2023 года.
 Режим работы с 08.30 ч. до 16.00 ч.
 Количество детей на I и II смены:

Количество детей на 1, 2, 3 смену (лето 2023)										
ОУ	1 смена			2 смена			3 смена			ИТОГО
	всего	6,5-10 лет	10-15 лет	всего	6,5-10 лет	10-15 лет	всего	6,5-10 лет	10-15 лет	
СОШ № 10	0	0	0	40	30	10	0	0	0	40
ЦДТ «Ровесник»	20	15	5	0	0	0	0	0	0	20
Всего	560	412	148	460	352	108	80	65	15	1100

1.6. Утвердить тематику смен на летний период работы пришкольных лагерей с учетом взаимодействия и проведения совместных мероприятий между пришкольными лагерями на территориях поселений (Приложение № 3).

1.7. При записи детей в пришкольный лагерь и организации трудоустройства в летний период. считать приоритетными детей, состоящие на различных видах учета (КДН, СОП, ТЖС).

1.8. Обеспечить контроль над соблюдением санитарно-гигиенических, противоэпидемиологических, противопожарных мероприятий в течение летнего периода на территории детских оздоровительных площадок.

1.9. Организовать трехразовое питание детей в пришкольных лагерях из расчета для детей в возрасте с 6,5 лет до 10 лет в размере 195,92 рублей на одного ребенка, для детей старше 10 лет и до 15 лет (включительно) в размере 220,96 рублей на одного ребенка.

1.10. Директору МБОУ СОШ №10 п. Раздольное Лаврентюк И.В. обеспечить организацию питания и питьевого режима для детей пришкольного лагеря МБОУ ЦДТ «Ровесник».

1.11. Организовать явку начальников пришкольных лагерей для инструктажа по охране труда, и безопасному проведению летних массовых мероприятий с отдыхающими детьми 18 мая 2023 года в 14.00 часов в Управление образования администрации Надеждинского муниципального района (п. Новый, ул. Первомайская, д.43).

1.12. Обеспечить временное трудоустройство несовершеннолетних школьников:

МБОУ СОШ	14-16 лет	16-18 лет	Всего
МБОУ СОШ №10	5	1	6

1.13. Обеспечить безопасность и соблюдение Трудового кодекса Российской Федерации. во время летних работ учащихся. Провести инструктажи по охране труда и технике безопасности.

2. Контроль над организацией питания возложить на начальника отдела планирования экономического развития учета и контроля Управления образования администрации Надеждинского муниципального района (Явишкина Л.А.) и технолога по питанию отдела материально-технического обеспечения образования Управления образования администрации Надеждинского муниципального района (Борозденко Е.О.).

3. С 22 мая по 26 мая 2023 года технологу по питанию (Борозденко Е.О.) и методисту Управления образования администрации Надеждинского муниципального района (Варлакова И.А.) организовать и провести приемку пришкольных лагерей с привлечением специалистов органов государственного надзора:

Дата приемки	Образовательное учреждение
23.05.2023 г.	МБОУ СОШ № 10 п. Раздольное, МБОУ ЦДТ «Ровесник»

4. Контроль за организацией хозяйственно-бытовой деятельности пришкольных лагерей осуществлять начальнику отдела материально-технического обеспечения образования Управления образования администрации Надеждинского муниципального района (Штро В.П).

5. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Управления образования

АНМР

В.Л. Озерова

Документы, необходимые для открытия детского оздоровительного учреждения на время каникул

- приказ об организации оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей с указанием сроков работы каждой смены и количества детей;
- утвержденное штатное расписание и полный списочный состав сотрудников;
- личные медицинские книжки всех сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения);
- примерное меню;
- режим дня;
- договор на оказание услуг по организации питания в оздоровительном лагере с дневным пребыванием;

- договоры на поставку пищевых продуктов (можно предоставить реестр поставщиков пищевой продуктов с указанием юридического и фактического адреса, заверенный подписью руководителя лагеря и печатью)

- договор на поставку бутилированной воды;
- договор на оказание услуг на вывоз ТБО;
- договор на оказание услуг по дезинсекции, дератизации;
- акт исправности технологического и холодильного оборудования на пищеблоке;
- приказ о закреплении медицинского работника за общеобразовательным учреждением на летний период 2023 г.;
- санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательную деятельность;
- ИНН;
- ОГРН;
- Ф.И.О. руководителя оздоровительного учреждения (телефон);
- свидетельство о регистрации учреждения;
- набор помещений оздоровительного учреждения (указать площадь и номера кабинетов).

**Заявление
о выдаче санитарно-эпидемиологического заключения
о соответствии санитарным правилам факторов среды обитания,
условий деятельности юридических лиц, индивидуальных
предпринимателей, а также используемых ими территорий, зданий,
строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств**

Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя _____

Адрес места нахождения юридического лица (адрес места жительства индивидуального предпринимателя) _____

Индивидуальный номер налогоплательщика _____

Основной государственный регистрационный номер _____

Фактический адрес осуществления деятельности (выполнения работ, оказания услуг) _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон, адрес электронной почты контактного лица _____

Наименование вида деятельности (выполняемых работ, оказываемых услуг) _____

К заявлению прилагаются следующие документы _____

Заявитель: _____
(должность, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии), печать (в случае, если имеется))

Заполняется уполномоченным должностным лицом Роспотребнадзора (территориального органа Роспотребнадзора)

Заявление принято « ____ » _____ 20 ____ г., зарегистрировано в журнале

под № _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность сотрудника, при наличии)

№ п/п	ОО	План детей 1 смена	направленность смены	план детей 2 смена	направленность смены	пл детей 3 см
10	МБОУ СОШ № 10	0		40	интеллектуальная	0

13	МБОУ ДО ЦДТ «Ровесник»	20	художественная	0		0
	ИТОГО	560		460		8